

Załącznik do Zarządzenia Nr 19/2021 z dnia 30 sierpnia 2021 roku

Dyrektora I Liceum Ogólnokształcącego im. W. Broniewskiego w Świdniku

**REGULAMIN PRACY SZKOŁY
OKREŚLAJĄCY PROCEDURY BEZPIECZEŃSTWA
NA TERENIE I LICEUM OGÓLNOKSZTAŁCĄCEGO IM. W. BRONIEWSKIEGO W ŚWIDNIKU
W OKRESIE PANDEMII COVID-19**

obowiązujący od 1 września 2021 roku

Tryb pełny stacjonarny

POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Niniejszy Regulamin określa Procedury bezpieczeństwa na terenie I Liceum Ogólnokształcącego im. W. Broniewskiego w Świdniku w okresie pandemii COVID-19. Zakres stosowania dotyczy wszystkich pracowników szkoły, uczniów w szkole, a także rodziców/opiekunów prawnych uczniów uczęszczających do tej placówki oraz osób trzecich przebywających na terenie szkoły.
2. Regulamin jest opracowany na podstawie wytycznych Ministerstwa Edukacji i Nauki, Ministerstwa Zdrowia, Głównego Inspektoratu Sanitarnego.
3. Celem procedur jest w szczególności:
 - a) zminimalizowanie zagrożeń zakażenia chorobą COVID-19,
 - b) ustalenie zasad funkcjonowania szkoły w związku z nałożeniem na szkołę obowiązku utrzymania reżimu sanitarnego.

Ogólne zasady:

Dezynfekcja przed i po zajęciach mycie powierzchni detergentem lub dezynfekcja środkiem dezynfekującym.

Dystans minimalna odległość pomiędzy osobami: 1,5 m.

Higiena częste mycie rąk (lub dezynfekcja rąk), ochrona podczas kichania i kaszlu, unikanie dotykania oczu, nosa i ust.

Maseczka w przestrzeniach wspólnych, gdy nie można zachować dystansu.

Wietrzenie przed, po i w trakcie zajęć oraz przerw, a także w dni wolne od zajęć.

+ Szczepienie rekomendowane dla pracowników szkół oraz uczniów w określonych grupach wiekowych.

§ 1

PRZEDMIOT PROCEDURY

Przedmiotem niniejszej procedury jest określenie:

- 1) ogólnych zasad organizacji pracy,
- 2) zasad pracy dla pracowników,
- 3) zasad organizacji zajęć w szkole,
- 4) zasad dezynfekcji,
- 5) zasad obecności osób trzecich na terenie szkoły,
- 6) zasad postępowania na wypadek stwierdzenia na terenie szkoły zakażenia wirusem

COVID-19.

§ 2

OGÓLNE ZASADY ORGANIZACJI PRACY

1. I Liceum Ogólnokształcące im. W. Broniewskiego w Świdniku wznawia funkcjonowanie z uwzględnieniem wytycznych Głównego Inspektora Sanitarnego, Ministra Zdrowia, Ministerstwa Edukacji i Nauki oraz Lubelskiego Kuratora Oświaty.
2. Osoby z zewnątrz na terenie szkoły:
 - ograniczone zostaje przebywanie w placówce osób z zewnątrz, zalecany jest kontakt telefoniczny lub mailowy (tel 81 751 57 13; 507 087 816; sekretariat@1lo.swidnik.pl);
 - do budynku szkoły mogą wchodzić tylko osoby bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych;
 - w przypadku konieczności kontaktu bezpośredniego osoby z zewnątrz są zobowiązane do: dezynfekcji dłoni (lub zakładania rękawiczek ochronnych), zakrycia ust i nosa (maseczki ochronne);
 - osoby z zewnątrz mogą przebywać tylko na parterze w części korytarza prowadzącej do sekretariatu; w pozostałych częściach budynku tylko za zgodą dyrektora szkoły.
3. Do szkoły nie mogą wchodzić osoby, które są chore, przebywają na kwarantannie lub w izolacji.
4. Szkoła czynna jest w godzinach: od 7.00 do 22.00.
5. Sekretariat szkoły czynny jest od poniedziałku do piątku w godzinach 7.30 - 15.30
6. Termometry do pomiaru temperatury znajdują się w sekretariacie szkoły i u pielęgniarki.
7. Zasady korzystania i wynajmu obiektów sportowych zostały określone w odrębnym Regulaminie.
8. Zużyty jednorazowy sprzęt ochrony osobistej (m.in. maseczki, rękawiczki), zdejmowany z zachowaniem ostrożności, należy wyrzucić do oznakowanego kosza „**odpady medyczne**” wyposażonego w worek.
9. Jeśli w/w odpady pochodzą od osób z podejrzeniem zarażenia koronawirusem, należy je spakować do specjalnego worka foliowego i przekazać do utylizacji.
10. Sale, w których odbywają się zajęcia są porządkowane i dezynfekowane co najmniej raz dziennie.
11. Wszystkie pomieszczenia są wietrzone co najmniej raz na godzinę.
12. Wariant nauki w I Liceum Ogólnokształcącym im. W. Broniewskiego w Świdniku może mieć charakter stacjonarny, mieszany (hybrydowy) oraz zdalny i jest uzależniony od aktualnej sytuacji epidemiologicznej.

§ 3

ORGANIZACJA ZAJĘĆ W SZKOLE – INFORMACJE DLA RODZICÓW I UCZNIÓW

1. Poniższe zalecenia dotyczą obowiązkowych zajęć edukacyjnych jak i zajęć pozalekcyjnych.
2. Do szkoły może uczęszczać uczeń bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych oraz gdy domownicy nie przebywają na kwarantannie lub w izolacji w warunkach domowych. O objawach chorobowych swojego dziecka oraz rodziny a także sytuacji kwarantanny rodzic/opiekun prawny ucznia powinien niezwłocznie powiadomić dyrektora szkoły.

3. Do szkoły uczniowie przychodzą zgodnie z planem lekcji, jednak nie wcześniej niż 15 minut przed rozpoczęciem zajęć. Uczniowie dojeżdżający oczekują na zajęcia w wyznaczonym miejscu (sala nr 4.).
4. Uczniowie klas drugich i klasy 1I (CYBER.MIL) wchodzą do szkoły przez halę sportową, dezynfekując przy wejściu ręce, korzystają z szatni (szafek) w hali sportowej i przechodzą pod wyznaczone w planie lekcji sale. Uczniowie odbywający lekcje na parterze korzystają z łazienek w hali sportowej.
5. Uczniowie klas pierwszych (1A – matematyczna, 1B – językowo humanistyczna, 1c – językowo menadżerska, 1D – biologiczna) i trzecich wchodzą do szkoły głównym wejściem, dezynfekując przy wejściu ręce.
6. Uczniowie klas pierwszych (1A – matematyczna, 1B – językowo humanistyczna, 1c – językowo menadżerska, 1D – biologiczna) korzystają z szatni (szafek) przeznaczonej dla klas pierwszych (szatnia na poziomie -1) i przechodzą najkrótszą drogą pod wyznaczone w planie lekcji sale.
7. Uczniowie klas trzecich korzystają z szatni (szafek) przeznaczonej dla klas trzecich (szatnia na poziomie -1) i przechodzą najkrótszą drogą pod wyznaczone w planie lekcji sale.
8. Zaleca się, aby uczniowie przebywali w szatni tylko w celu zdjęcia lub zabrania okrycia wierzchniego, natomiast wszelkie podręczniki i pomoce dydaktyczne na dany dzień nauki posiadali przy sobie np. w plecaku.
9. Przy wejściu do szkoły, w czasie przerw i oczekiwania na lekcje (przebywanie na powierzchniach wspólnych) uczniowie są zobowiązani stosować środki ochronne: osłona ust i nosa (maseczka).
10. Obowiązują ogólne zasady higieny:
 - Dystans** minimalna odległość pomiędzy osobami: 1,5 m.
 - Higiena** częste mycie rąk (lub dezynfekcja rąk), ochrona podczas kichania i kaszlu, unikanie dotykania oczu, nosa i ust.
 - Maseczka** w przestrzeniach wspólnych, gdy nie można zachować dystansu.
11. Uczeń jest zobowiązany posiadać własne przybory i podręczniki, które w czasie zajęć mogą znajdować się na stoliku szkolnym ucznia, lub w plecaku. Uczniowie nie mogą wymieniać się przyborami szkolnymi między sobą. Zaleca się, aby uczeń posiadał – jeżeli wymaga tego nauka przedmiotu – własną kredę tablicową. Przy korzystaniu z gąbki do tablicy, przyborów do pisania na tablicy (pisaków, kredy) uczeń niezwłocznie przed i po jej użyciu powinien zdezynfekować ręce.
12. Należy wietrzyć sale, części wspólne (korytarze) co najmniej raz na godzinę, w czasie przerwy, a w razie potrzeby także w czasie zajęć.
13. W czasie przerw uczniowie powinni przebywać w okolicy sali w której mają następną lekcję i starać się zachować bezpieczną odległość 1,5 m. Uczniowie przebywający na parterze w czasie przerw w celu zachowania dystansu powinni przebywać na świeżym powietrzu na trawniku pomiędzy budynkiem szkoły i halą, natomiast przebywający na I piętrze na dachu nad łącznikiem hali sportowej (patio).
14. Uczeń w czasie zajęć nie może opuszczać terenu szkoły.
15. Uczeń nie powinien zabierać ze sobą do szkoły niepotrzebnych przedmiotów.
16. Rodzice/opiekunowie mogą wchodzić na teren szkoły zgodnie z zapisami w § 2, pkt. 2.

17. Ze względu na konieczność zapewnienia szybkiej, skutecznej komunikacji szkoły z rodzicami/opiekunami ucznia, przekazują oni szkole co najmniej dwa sposoby skutecznego kontaktu (telefony, maile itp.); w razie zmian zobowiązani są do uaktualnienia danych.

18. Jeżeli pracownik szkoły zaobserwuje u ucznia objawy mogące wskazywać na infekcję dróg oddechowych, w tym w szczególności gorączkę, kaszel, należy odizolować ucznia w odrębnym pomieszczeniu lub wyznaczonym miejscu, zapewniając min. 2 m odległości od innych osób, i niezwłocznie powiadomić rodziców/opiekunów o konieczności odebrania ucznia ze szkoły (rekomendowany własny środek transportu).

§ 4

ORGANIZACJA ZAJĘĆ W SZKOLE – INFORMACJE DLA NAUCZYCIELI I PRACOWNIKÓW ADMINISTRACYJNO-OBSŁUGOWYCH

1. Pracownicy szkoły powinni zwracać szczególną uwagę na profilaktykę zdrowotną i dołożyć wszelkich starań, by chronić siebie, dzieci i innych pracowników przed zarażeniem.
2. Pracownicy zostaną zaopatrzeni w środki ochrony osobistej (maseczki, rękawiczki, środki myjące i dezynfekujące i w razie potrzeby fartuchy).
3. Zaleca się pracownikom administracji i obsługi używanie maseczek w czasie przebywania na powierzchniach wspólnych oraz w kontaktach z uczniami/rodzicami i osobami z zewnątrz z zachowaniem dystansu 1,5 m.
4. Pracownicy administracji i obsługi podczas wykonywania czynności służbowych, wykonywanych bez kontaktu z uczniami/rodzicami i osobami z zewnątrz, nie mają obowiązku zakrywania ust i nosa.
5. Zaleca się nauczycielom używania maseczek podczas przebywania na powierzchniach wspólnych (przed rozpoczęciem zajęć i w czasie przerw).
6. W czasie lekcji nauczyciel nie jest zobowiązany do zakrywania ust i nosa.
7. W salach lekcyjnych, w których zajęcia prowadzą różni nauczyciele, rekomenduje się:
 - zachowanie odległości między stolikiem nauczyciela a ławkami uczniów, co najmniej 1,5 m,
 - pozostawienie wolnej ławki w bezpośrednim sąsiedztwie stolika nauczyciela,
 - przed rozpoczęciem zajęć zdezynfekowanie powierzchni dotykowej biurka nauczyciela,
 - w miarę możliwości ograniczenie przemieszczania się nauczyciela pomiędzy ławkami uczniów,
8. Nauczyciel na początku lekcji **obowiązkowo** sprawdza obecność uczniów.
9. Zobowiązuje się nauczycieli do dezynfekcji sprzętu komputerowego po zakończonych zajęciach w danej sali.
10. Zobowiązuje się nauczycieli informatyki do dezynfekcji sprzętu komputerowego używanego przez uczniów po zajęciach każdej grupy.
11. Zaleca się korzystanie przez uczniów z boiska szkolnego oraz pobyt na świeżym powietrzu na terenie szkoły.
12. Rekomenduje się organizację wyjść w miejsca otwarte, np. park, las, tereny zielone, z zachowaniem dystansu od osób trzecich oraz zasad obowiązujących w przestrzeni publicznej. Należy unikać wyjść grupowych i wycieczek do zamkniętych przestrzeni z infrastrukturą, która uniemożliwia zachowanie dystansu społecznego.

13. Podczas realizacji zajęć, **w tym zajęć wychowania fizycznego i sportowych**, w których nie można zachować dystansu, należy zrezygnować z ćwiczeń i gier kontaktowych.
14. Środki ochrony osobistej wielokrotnego użytku jak: fartuchy wodoodporne i inne należy dezynfekować zgodnie z zaleceniem producenta, maseczki wielokrotnego użytku należy uprać w temperaturze co najmniej 60 stopni i wyprasować.
15. Każdy pracownik ma obowiązek niezwłocznego informowania dyrektora szkoły o zdarzeniach mogących mieć wpływ na bezpieczeństwo dzieci oraz pracowników w zakresie szerzenia się COVID.
16. Przedmioty i sprzęty znajdujące się w sali, których nie można skutecznie umyć, uprać lub dezynfekować, należy usunąć lub uniemożliwić do nich dostęp. Przybory do ćwiczeń (piłki, skakanki, obręcz itp.), pomoce dydaktyczne wykorzystywane podczas zajęć należy czyścić lub dezynfekować.
17. W sali gimnastycznej używany sprzęt sportowy, wskazany przez nauczyciela, oraz podłoga powinny zostać umyte detergentem lub zdezynfekowane po każdym dniu zajęć, a w miarę możliwości częściej.
18. Nauczyciel zobowiązany jest zwracać uwagę uczniom na konieczność regularnego mycia rąk, szczególnie po przybyciu do szkoły, przed jedzeniem, po skorzystaniu z toalety i po powrocie z zajęć na świeżym powietrzu.
19. W razie wystąpienia niepokojących objawów nauczyciel może zmierzyć uczniowi/dziecku temperaturę.
20. Pracownicy administracji oraz obsługi sprzątającej powinni ograniczyć kontakty z uczniami oraz nauczycielami.
21. Każda osoba sprzątająca odpowiedzialna za utrzymanie czystości danych pomieszczeń będzie wypełniać kartę monitoringu wykonywanych prac porządkowo – dezynfekcyjnych.
22. Przeprowadzając dezynfekcję, należy ściśle przestrzegać zaleceń producenta znajdujących się na opakowaniu środka do dezynfekcji. Ważne jest ściśle przestrzeganie czasu niezbędnego do wywietrzenia dezynfekowanych pomieszczeń i przedmiotów, tak aby uczniowie nie byli narażeni na wdychanie oparów środków służących do dezynfekcji.
23. Zaleca się:
 - utrzymywanie ciągów komunikacyjnych w czystości (podłóg szatni i korytarzy) – mycie 2 razy dziennie lub częściej w razie potrzeby,
 - dezynfekcja powierzchni dotykowych: poręcze, klamki, wyłączniki – raz dziennie oraz w razie potrzeby,
 - dezynfekcja sprzętu i powierzchni płaskich w tym blatów, poręczy krzeseł przynajmniej raz dziennie oraz w razie potrzeby,
 - dezynfekcja toalet – 2 razy dziennie całościowo, doraźnie po każdej przerwie oraz w razie potrzeby,
 - czyszczenie z użyciem detergentów lub dezynfekcją sprzętu na placu zabaw lub boisku co najmniej raz dziennie w dni, w których warunki pogodowe pozwalają na korzystanie z ww.
24. Do obowiązków personelu obsługi należy także:
 - sprawdzanie poziomu płynów do dezynfekcji rąk w pojemnikach umieszczonych przy wejściu do szkoły oraz w użytkowanych salach i pomieszczeniach i bieżące uzupełnianie,

- napełnianie i uzupełnianie podajników i dozowników w toaletach, a także ich mycie i dezynfekowanie,
- wymiana worków w koszach na śmieci, opróżnianie koszy oraz ich mycie i dezynfekcja.

§ 5

ZASADY KORZYSTANIA Z BIBLIOTEKI SZKOLNEJ

1. Harmonogram pracy biblioteki będzie dostosowany do potrzeb i możliwości szkoły; będzie udostępniony w dzienniku elektronicznym.
2. Należy wyznaczyć strefy dostępne tylko dla pracownika biblioteki – zapewniające zachowanie odpowiednich odległości między pracownikiem a użytkownikami.
3. Nauczyciele bibliotekarze określą liczbę osób mogących jednocześnie wypożyczać/oddawać książki.
4. Korzystanie z czytelni będzie się odbywać w ograniczonym zakresie – zasady zostaną określone w regulaminie biblioteki.
5. Zaleca się jak najczęstsze wietrzenie pomieszczenia oraz dezynfekcję klamek, blatów, włączników światła i innych powierzchni lub elementów wyposażenia często używanych co najmniej raz dziennie.
6. Po przyjęciu książek od czytelnika należy każdorazowo zdezynfekować ręce i zdezynfekować blat, na którym leżały książki.
7. Przyjęte książki należy odłożyć na okres minimum 2 dni do skrzyni, pudła, torby lub na wydzielone półki, oznaczone datą zwrotu, odizolowane od innych egzemplarzy.

§ 6

DEZYNFEKCJA

1. Uczniowie, rodzice/opiekunowie prawni wyposażeni są (we własnym zakresie) w maseczki zakrywające nos i usta.
2. Wszystkie osoby wchodzące na teren szkoły muszą zdezynfekować ręce.
3. Uczniowie, wszyscy pracownicy szkoły jak najczęściej myją ręce, a w szczególności przed wejściem do sali lekcyjnej, po skorzystaniu z toalety, po wejściu/wyjściu do budynku szkoły, przed jedzeniem i po jedzeniu.
4. Prowadzony jest monitoring codziennych prac porządkowych, ze szczególnym uwzględnieniem utrzymania w czystości ciągów komunikacyjnych, dezynfekcji powierzchni dotykowych - poręczy, klamek i powierzchni płaskich, w tym blatów w salach, klawiatury, włączników, itp.
5. Przeprowadzając dezynfekcję należy ściśle przestrzegać zaleceń producenta znajdujących się na opakowaniu środka do dezynfekcji. Ważne jest ściśle przestrzeganie czasu niezbędnego do wietrzenia dezynfekowanych pomieszczeń, przedmiotów, tak aby osoby przebywające na terenie szkoły nie były narażone na wdychanie oparów środków służących do dezynfekcji.
6. W pomieszczeniach sanitarno-higienicznych wywieszono plakaty z zasadami prawidłowego mycia rąk, a przy dozowniku z płynem do dezynfekcji rąk - instrukcje.
7. Toalety są dezynfekowane dwa razy dziennie całościowo, doraźnie po każdej przerwie oraz w razie potrzeby.
8. Dezynfekcja powierzchni dotykowych: poręcze, klamki, wyłączniki – raz dziennie oraz w razie

potrzeby,

9. Dezynfekcja sprzętu i powierzchni płaskich w tym blatów, poręczy krzesel przynajmniej raz dziennie oraz w razie potrzeby,
10. Dyrekcja lub wyznaczona osoba kontroluje monit czynności porządkowych.

§ 7

POSTĘPOWANIE W PRZYPADKU PODEJRZENIA CHOROBY ZAKAŻNEJ U DZIECKA

1. W przypadku stwierdzenia przez nauczyciela lub pracownika niepedagogicznego objawów chorobowych w tym w szczególności gorączki, kaszlu u ucznia należy go niezwłocznie odizolować w przeznaczonym do tego pomieszczeniu, a następnie skontaktować się z Powiatową Stacją Sanitarno-Epidemiologiczną oraz rodzicem/prawnym opiekunem i powiadomić go o konieczności odebrania ucznia ze szkoły.
2. Nauczyciel lub pracownik niepedagogiczny, który zauważył u ucznia oznaki choroby, niezwłocznie powiadamia dyrektora szkoły
3. Jeżeli rodzice dziecka zauważą niepokojące objawy u siebie lub swojego dziecka, nie mogą przychodzić do szkoły.
4. O podejrzeniu choroby muszą niezwłocznie poinformować dyrektora, a także skontaktować się telefonicznie ze stacją sanitarno-epidemiologiczną lub oddziałem zakaźnym.
5. W szkole jest przygotowane pomieszczenie, tzw. Izolatorium, służące do odizolowania ucznia, u którego zaobserwowano podczas pobytu w szkole oznaki chorobowe.
6. W izolatorium uczeń przebywa w oczekiwaniu na rodziców/opiekunów prawnych, którzy muszą jak najszybciej odebrać dziecko ze szkoły.
7. O zaistniałej sytuacji dyrektor, wicedyrektor lub inna wyznaczona osoba niezwłocznie powiadamia rodziców dziecka, SANEPiD w Świdniku (nr tel. 81 745 56 10; 516 052 231; 519 529 871) oraz organ prowadzący szkołę (81 468 70 67).
8. Dalsze kroki podejmuje dyrektor w porozumieniu z organem prowadzącym i o podjętych działaniach niezwłocznie informuje rodziców i pracowników szkoły.
9. Obszar, w którym przebywało i poruszał się uczeń należy poddać gruntownemu sprzątnięciu, zgodnie z funkcjonującymi w szkole procedurami oraz zdezynfekować powierzchnie dotykowe (klamki, poręcze, uchwyty itp.).
10. Należy ustalić liczbę osób przebywających w tym samym czasie w części/częściach placówki, w których przebywał uczeń podejrzany o zakażenie i zastosować się do wytycznych GIS odnoszących się do osób, które miały kontakt z zakażonym.

§ 8

POSTĘPOWANIE W PRZYPADKU PODEJRZENIA ZAKAŻENIA U PRACOWNIKÓW

1. Do pracy w szkole mogą przychodzić jedynie osoby bez objawów infekcji lub choroby zakaźnej oraz gdy nie mają nałożonego obowiązku kwarantanny lub izolacji domowej.
2. W przypadku wystąpienia objawów infekcji lub choroby zakaźnej pracownik powinien pozostać w domu i skontaktować się z lekarzem podstawowej opieki zdrowotnej, aby uzyskać poradę medyczną, z której będą wynikały dalsze czynności dla pracownika (oraz powiadomić dyrektora szkoły o nieobecności). W razie pogarszania się stanu zdrowia należy zadzwonić pod nr 999 lub 112.

3. W przypadku wystąpienia u pracownika będącego na stanowisku pracy niepokojących objawów infekcji dróg oddechowych dyrektor szkoły w trybie natychmiastowym odsuwa go od wykonywanych czynności, kieruje do domu i informuje o konieczności pozostania w domu oraz kontaktu z lekarzem podstawowej opieki zdrowotnej (uzyskanie porady medycznej, z której będą wynikały dalsze czynności dla pracownika). W razie nagłego pogarszania się stanu zdrowia należy zadzwonić pod nr 999 lub 112.
4. W przypadku pracowników z potwierdzonym zakażeniem wirusem SARS-CoV-2, którzy mieli kontakt z innymi osobami w szkole, dyrektor powinien skontaktować się telefonicznie ze stacją sanitarno-epidemiologiczną.
5. Należy bezwzględnie zastosować się do zaleceń państwowego powiatowego inspektora sanitarnego w zakresie dodatkowych działań i procedur związanych z zaistniałym przypadkiem.
6. Należy ustalić miejsca, w których przebywała osoba z niepokojącymi objawami sugerującymi zakażenie koronawirusem, oraz przeprowadzić dodatkowe sprzątnięcie i dezynfekcje zgodnie z powyższym regulaminem, a także zdezynfekowanie powierzchni dotykowych (klamki, poręcze, uchwyty itp.).
7. Należy ustalić osoby z którymi kontaktowała się osoba z niepokojącymi objawami..
8. W przypadku potwierdzonego zakażenia SARS-CoV-2 na terenie szkoły należy stosować się do zaleceń państwowego powiatowego inspektora sanitarnego.

§ 9

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania i obowiązuje do odwołania.
2. Procedura może być modyfikowana.
3. Procedura zostanie opublikowana na stronie szkoły, przesłana jako wiadomość w dzienniku elektronicznym do nauczycieli, rodziców i uczniów oraz udostępniona w formie papierowej w sekretariacie szkoły.
4. Pracownicy administracji i obsługi zostaną zapoznani z procedurą podczas szkolenia.
5. Zawsze, w przypadku wątpliwości należy zwrócić się do właściwej powiatowej stacji sanitarno-epidemiologicznej w celu konsultacji lub uzyskania porady.
6. O wszelkich zmianach w procedurze będą niezwłocznie powiadamiane osoby zainteresowane.

Świdnik 30 sierpnia 2021 roku.

Stanisław Stefańczyk
Dyrektor I Liceum Ogólnokształcącego
im. W. Broniewskiego w Świdniku

Jak skutecznie dezynfekować ręce?

Użyj środka do dezynfekcji rąk,
który zawiera co najmniej 60% alkoholu.

Czas trwania:
do wyschnięcia
dłoni



1 Nanieś taką ilość preparatu, aby dłonie były całkowicie zwilżone



5 Pocieraj górną część palców prawej dłoni o wewnętrzną część lewej dłoni i odwrotnie



2 Pocieraj dłoń o dłoń rozprowadzając preparat na całą powierzchnię



6 Ruchem obrotowym pocieraj kciuk lewej dłoni wewnętrzną częścią prawej dłoni i odwrotnie



3 Pocieraj wewnętrzną częścią prawej dłoni o grzbietową część lewej dłoni i odwrotnie



7 Ruchem okrężnym opuszkami palców prawej dłoni pocieraj wewnętrzne zagłębienie lewej dłoni i odwrotnie



4 Spleć palce i pocieraj wewnętrznymi częściami dłoni



8 Po wyschnięciu ręce są zdezynfekowane

Jak prawidłowo nałożyć i zdjąć maseczkę



1

Przed nałożeniem maski **umyj ręce mydłem i wodą** lub **plynem do dezynfekcji na bazie alkoholu**

2



Zakryj usta i nos maską i upewnij się, że między twarzą a maską **nie ma żadnych przerw**



3



Unikaj dotykania maski podczas jej używania; jeśli to zrobisz, umyj ręce mydłem i wodą lub **plynem do dezynfekcji na bazie alkoholu**

4



Wymień maskę na nową, gdy tylko będzie wilgotna, nie używaj ponownie masek jednorazowych



5



Aby zdjąć maskę - chwyć ją od tyłu za wiązanie (nie dotykaj przodu maski!)



6

Wyrzuć maseczkę do zamykanego pojemnika; umyj ręce mydłem i wodą lub **plynem do dezynfekcji na bazie alkoholu**



Nie wrzucaj maseczki do toalety!


Ministerstwo Zdrowia





Jak prawidłowo nałożyć i zdjąć rękawice



Przed nałożeniem na dłonie rękawic **dokładnie umyj ręce wodą z mydłem** przez minimum 20 sekund

ZAKŁADANIE:



1

Wymij rękawicę z opakowania



2

Uchwyc ją w miejscu, w którym powinien znajdować się nadgarstek i płynnym ruchem wsuń ją na dłoń



3

Natóż pierwszą rękawicę



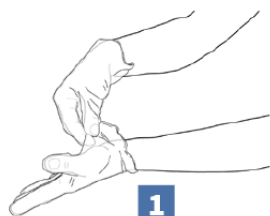
4

Drugą rękawicę wymij gołą dłonią



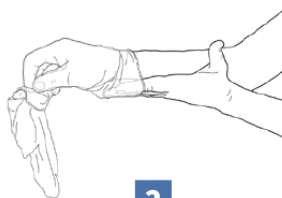
5

Odwiń zewnętrzną powierzchnię nakładanej rękawicy zgiętymi palcami dłoni w rękawicy i nałóż na drugą rękę



1

Złap palcami jedną rękawicę na wysokości nadgarstka i ściągnij ją wywracając rękawicę wewnętrzną stroną na wierzch



2

Trzymaj zdjętą rękawicę w ręce w rękawiczce i ruchem ślizgowym włóż palce gołej ręki między rękawicę a nadgarstek. Zdejmij drugą rękawicę zdejmując ją wzdłuż dłoni, a następnie naciągnij na trzymaną w palcach rękawicę



3

Wrzuć zdjęte rękawice do kosza

ZDJEMOWANIE:



Nie wrzucaj rękawiczek do toalety!



Nie dotykaj twarzy w rękawiczkach!