

Załącznik nr 1 do Zarządzenia Nr 17/2020 Dyrektora I Liceum Ogólnokształcącego im. W. Broniewskiego w Świdniku z dnia 17 października 2020 roku. w sprawie wprowadzenia kształcenia zdalnego w I Liceum Ogólnokształcącym im. W. Broniewskiego w Świdniku od 19 października 2020

Regulamin kształcenia na odległość w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 w I Liceum Ogólnokształcącym im. W. Broniewskiego w Świdniku

1. W związku z czasowym ograniczeniem działalności I Liceum Ogólnokształcącego w Świdniku dyrektor szkoły wprowadza od 19 października 2020 do odwołania nauczanie na odległość.
2. W okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 organizacja realizacji zadań szkoły odbywać się będzie z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość. Nauczyciele szkoły będą realizować zajęcia w ramach dotychczas obowiązującego w roku szkolnym 2020/2021 obowiązkowego tygodniowego wymiaru godzin zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych prowadzonych bezpośrednio z uczniami lub na ich rzecz.
3. Dyrektor I Liceum Ogólnokształcącego im. W. Broniewskiego w Świdniku w okresie realizacji kształcenia na odległość przekazuje bieżące informacje uczniom, rodzicom i nauczycielom poprzez: stronę internetową szkoły, dziennik elektroniczny, pocztę elektroniczną, a dodatkowo uczniom i nauczycielom poprzez platformę G Suite.
4. Nauczycieli zobowiązuje się do informowania uczniów i ich rodziców o sposobie i trybie realizacji zadań szkoły w okresie czasowego ograniczenia jej funkcjonowania. Bieżące informacje należy przekazywać poprzez dziennik elektroniczny, pocztę elektroniczną lub telefonicznie, a dodatkowo uczniom poprzez platformę G Suite.
5. Kształcenie na odległość będzie realizowane z wykorzystaniem platformy G Suite (classroom, meet). Nauczyciele w nauczaniu zdalnym, mogą korzystać z innych platform.
6. Zaleca się prowadzenie nauczania zdalnego z wykorzystaniem wideo (np. meet)
7. Zajęcia zdalne dla uczniów będą realizowały podstawę programową i odbywały się zgodnie z tygodniowym rozkładem zajęć.
8. Każdy uczeń otrzyma od nauczyciela, drogą elektroniczną, kod zajęć na które ma obowiązek się zalogować z adresem w domenie szkoły.
9. Swoją obecność na zajęciach uczeń będzie potwierdzał zalogowaniem się na platformie, o odpowiedniej godzinie w odpowiednim zespole (zgodnie z obowiązującym planem lekcji) lub wykonaniem bieżących zadań w terminie określonym przez nauczyciela. Brak logowania (aktywności) będzie traktowany jako nieobecność.
10. Nauczyciele są zobowiązani do wpisywania tematów lekcji do dziennika elektronicznego zgodnie z realizacją podstawy programowej, a wpisów frekwencji na podstawie logowania się ucznia na platformie do odpowiedniego zespołu (zgodnie z planem lekcji).
11. Uczniowie i ich rodzice mają obowiązek usprawiedliwić nieobecności zgodnie z zapisami zawartymi w statucie szkoły.
12. Każdy nauczyciel zobowiązany jest wskazać uczniom dostępne źródła wiedzy, podręczniki, zeszyty ćwiczeń, oraz na bieżąco przygotowuje materiały dydaktyczne umożliwiające realizację podstawy programowej i zamieszcza je w dostępnych folderach na platformie edukacyjnej lub przekazuje w inny sposób, informując o tym uczniów

13. Monitorowanie i ocenianie postępów uczniów będzie zgodne z zapisami statutowymi przeprowadzane za pomocą:

- testów i zadań na platformach edukacyjnych, rekomendowana platforma G Suite,
- odpowiedzi ustnych podczas konferencji online,
- prac zaliczeniowych,
- kart pracy,
- referatów,
- aktywności i zaangażowania uczniów

14. Konsultacje dla rodziców oraz informowanie o postępach ucznia w nauce będą się odbywały za pośrednictwem dziennika elektronicznego, indywidualnych rozmów telefonicznych, konferencji online.

15. Psycholog pracuje stacjonarnie w szkole w poniedziałki i wtorki w godzinach 10.00 – 15.00. W pozostałe dni zdalnie i utrzymuje kontakt z uczniami, rodzicami i nauczycielami poprzez dziennik elektroniczny.

16. Biblioteka szkolna jest czynna we wtorki, środy i czwartki w godzinach 10.00 – 13.00. W pozostałym czasie pracuje zdalnie.

17. Rodzice, którzy nie dysponują odpowiednim sprzętem mogą, po wcześniejszych ustaleniach z dyrektorem, wypożyczyć komputer ze szkoły.

18. Wypożyczenie sprzętu ze szkoły odbywa się na podstawie umowy użyczenia, którą sporządza się w dwóch egzemplarzach.

19. Rodzice są zobowiązani monitorować pracę uczniów, kontaktować się na bieżąco z nauczycielami i wychowawcami w celu współdziałania w zakresie zdalnego nauczania.

20. Udokumentowaniem przeprowadzonych zajęć będą wpisy w dzienniku elektronicznym

Stanisław Stefańczyk

Dyrektor I Liceum Ogólnokształcącego

im. W. Broniewskiego w Świdniku