

**OGŁOSZENIE O OTWARTYM KONKURSIE NA WYŁONIENIE PARTNERA SPOZA SEKTORA FINANSÓW
PUBLICZNYCH DO WSPÓLNEJ REALIZACJI PROJEKTU.
Nr 1/2017**

PREAMBUŁA

I Liceum Ogólnokształcące im. Władysława Broniewskiego w Świdniku, NIP: 713-10-96-139 w oparciu o art. 33 ustawa z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów operacyjnych polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020 (Dz. U. poz. 1146, z późn. zm.) występując jako Partner Wiodący Projektu współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego realizowanego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014-2020, Oś priorytetowa 12 Edukacja, kwalifikacje i kompetencje, Działanie 12.6 Kształcenie ogólne w ramach Zintegrowanych Inwestycji Terytorialnych Lubelskiego Obszaru Funkcjonalnego, ogłasza otwarty nabór na Partnera zainteresowanego wspólną realizacją projektu.

II OPIS PROJEKTU:

Celem projektu jest podniesienie poziomu kompetencji kluczowych, właściwych postaw i umiejętności niezbędnych na rynku pracy uczniów oraz wzrost jakości i wzmocnienie atrakcyjności oferty szkół prowadzących kształcenie ogólne w *I Liceum Ogólnokształcącym im. Władysława Broniewskiego w Świdniku, 21-040 Świdnik, ul. Okulickiego 13*

III CEL PARTNERSTWA I ZASADY WSPÓŁPRACY:

Celem partnerstwa jest wspólna realizacja Projektu dla zapewnienia kompleksowości działań, możliwość efektu synergii jako skutku wspólnych prac i wspólnego rozwiązywania problemów.

Proponowany zakres zadań przewidziany dla Partnera:

- przygotowanie wniosku o dofinansowanie projektu w oparciu o uzgodnioną z *I Liceum Ogólnokształcącym im. Władysława Broniewskiego w Świdniku, 21-040 Świdnik, ul. Okulickiego 13* koncepcją realizacji projektu;
- wspólna realizacja zaplanowanych działań (organizacja zajęć przyczyniających się do rozwoju kompetencji kluczowych na rynku pracy -ICT, matematyczno-przyrodnicze, języki obce, z uwzględnieniem rozwoju właściwych postaw -kreatywność, innowacyjność oraz praca zespołowa, podnoszenie kompetencji bądź kwalifikacji nauczycieli wszystkich przedmiotów w zakresie korzystania z nowoczesnych metod, technologii i sprzętu, organizowanie i udzielanie doradztwa edukacyjno-zawodowego oraz pomocy psychologiczno– pedagogicznej, wyposażenie pracowni dla przedmiotów matematyczno – przyrodniczych oraz pracowni ICT).
- współpraca przy obsłudze logistyczno-organizacyjnej projektu;
- wspólne zarządzanie projektem;

IV KRYTERIA WYBORU PARTNERÓW:

Przy wyborze Partnerów będą brane pod uwagę następujące kryteria formalne oraz punktowane (premiujące):

1. Zgodność misji/profilu działalności Partnera z celami partnerstwa – Kryterium formalne.
2. Deklarowany wkład potencjalnego partnera w realizację celu partnerstwa (zasoby ludzkie, organizacyjne, techniczne) – Kryterium formalne.
3. Doświadczenia w pozyskiwaniu i realizacji projektów współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, w tym przede wszystkim realizowanych w partnerstwie lub z udziałem (*PROFIL ZGODNY Z PROFILEM PODMIOTU OGŁASZAJĄCEGO*), w zakresie zbieżnym z założeniami projektu – Kryterium punktowane (premiujące). Opis sposobu weryfikacji NIE (nie posiada) – 0 punktów, TAK (posiada) – 10 punktów:
 - 3.1. doświadczenie w pozyskaniu, realizacji i rozliczenia w przeciągu ostatnich 3 lat co najmniej dwóch projektów o wartości minimum 500 000,00 zł (*pięćset tysięcy zł*) finansowanych z udziałem środków UE, gdzie (*PROFIL ZGODNY Z PROFILEM PODMIOTU OGŁASZAJĄCEGO*) był partnerem lub uczestnikiem projektu a tematyka projektu była zbieżna z założeniami projektu (edukacja, kształcenie dzieci i młodzieży).
4. Doświadczenie w realizacji usług szkoleniowych i/lub doradczych dla JST i jednostek podległych – kadry/pracowników/uczniów - Kryterium formalne.
5. Proponowany zakres merytoryczny, harmonogram i kosztorys przewidzianych do powierzenia Partnerowi działań oraz przewidywane rezultaty ich realizacji - Kryterium punktowane (premiujące). Ocenie podlegać będzie opis zawarty w formularzu ofertowym. Sposób oceny min. 0 punktów, max. 10 punktów.
6. Posiadany potencjał finansowy oraz kadrowo – organizacyjny niezbędny do realizacji projektu oraz propozycja wkładu Partnera w realizację projektu i utrzymanie jego trwałości – Kryterium formalne:
 - 6.1. Przez niezbędny potencjał kadrowy, rozumie się:
 - dysponowanie kadrą mającą doświadczenie w przygotowaniu wniosków o dofinansowanie projektów ze środków EFS - minimum jedna osoba, mająca doświadczenie w skutecznym pozyskaniu dofinansowania (przygotowane wnioski otrzymały dofinansowanie) min. 5 projektów w przeciągu ostatnich 3 lat.
 - dysponowanie kadrą mającą doświadczenie we współpracy z (*PROFIL ZGODNY Z PROFILEM PODMIOTU OGŁASZAJĄCEGO*) przy realizacji Partnerskich projektów współfinansowanych ze środków EFS - minimum jedna osoba posiadająca udokumentowane doświadczenie w realizacji projektu/ów Partnerskiego/ich realizowanych z (*PROFIL ZGODNY Z PROFILEM PODMIOTU OGŁASZAJĄCEGO*),
 - dysponowanie kadrą mającą doświadczenie w zarządzaniu współfinansowanymi ze środków EFS realizowanymi przez lub w partnerstwie z (*PROFIL ZGODNY Z PROFILEM PODMIOTU OGŁASZAJĄCEGO*) - minimum jedną osobą, która pełniła funkcje kierownika projektu współfinansowanego ze środków EFS,
 - dysponowanie kadrą mającą doświadczenie w prowadzeniu obsługi logistycznej w ramach projektów współfinansowanych ze środków EFS - minimum jedna osoba, która prowadziła obsługę logistyczną w ramach projektu współfinansowanego ze środków EFS o ilości uczestników minimum 200 osób.
 - 6.2 Przez niezbędny potencjał finansowy rozumie się posiadanie środków finansowych lub zdolności kredytowej na kwotę nie mniejszą niż 200 000,00 złotych nie wcześniej niż 180 dni, licząc od daty złożenia oferty – Kryterium formalne.
 - 6.3 Propozycja wkładu Partnera w realizację projektu i utrzymanie jego trwałości - przedstawienie proponowanych rozwiązań w zakresie utrzymania trwałości działań podejmowanych w ramach projektu, po zakończeniu finansowania ze środków UE - Kryterium punktowane (premiujące). Ocenie podlegać będzie opis zawarty w formularzu ofertowym. Sposób oceny min. 0 punktów, max. 10 punktów.

7. Podmiot musi posiadać uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień - Kryterium formalne.
8. Podmiot posiada/oferuje co najmniej jedno narzędzie, metodę lub formę pracy będących produktami projektów innowacyjnych, zrealizowanych w latach 2007 – 2013 w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki - Kryterium punktowane (premiujące). Sposób oceny NIE (nie posiada) 0 punktów, TAK (posiada) 10 punktów.
9. Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunków w pkt-ch 1 – 8 :Ocena „spełnia” lub” nie spełnia” na podstawie wypełnienia załącznika nr 1. Ponadto, w celu weryfikacji kryterium 5 oraz 6.3 oceniana będzie merytoryka opisu tych kryteriów.

V. TERMIN, SPOSÓB PRZYGOTOWANIA I ZŁOŻENIA OFERTY.

1. Podmiot ubiegający się o wybór na Partnera w procedurze otwartego konkursu jest zobowiązane do przedłożenia następujących dokumentów (oryginał lub uwierzytelniona kopia):
 - 1.1 wypełnionego „Formularza Oferty” w oparciu o zamieszczony wzór w Ogłoszeniu otwartym konkursie wyłonienie Partnera na stronie internetowej: www.1lo.swidnik.pl
 - 1.2 aktualnego wypisu z KRS (ważny 3 miesiące od daty uzyskania) lub innego równoważnego dokumentu potwierdzającego formę prawną i organizacyjną oraz umocowanie osób go reprezentujących,
 - 1.3 sprawozdanie finansowe – bilans oraz rachunek zysków i strat za ostatni zamknięty rok zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2013 r. poz. 330 z późn. zm.) lub uproszczone sprawozdanie finansowe – uproszczony bilans oraz rachunek zysków i strat (w przypadku instytucji niezobligowanych do sporządzenia dokumentów o których mowa w niniejszym punkcie) oraz zaświadczenie o niezaleganiu z płatnościami wobec ZUS i Urzędu Skarbowego (wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy od dnia złożenia oferty),
2. Oferty złożone w sposób niekompletny nie będą rozpatrywane ze względów formalnych.
3. Kopie dokumentów dołączone do oferty muszą być opatrzone pieczęcią podmiotu, aktualną datą, własnoręcznym podpisem osoby/osób uprawnionej do reprezentowania podmiotu oraz poświadczony za zgodność z oryginałem.
4. Oferty należy dostarczyć do siedziby *I Liceum Ogólnokształcącego im. Władysława Broniewskiego w Świdniku, 21-040 Świdnik, ul. Okulickiego 13* osobiście, za pośrednictwem poczty lub usług kurierskich, na adres: *I Liceum Ogólnokształcące im. Władysława Broniewskiego w Świdniku, 21-040 Świdnik, ul. Okulickiego 13*, w dni robocze od godz. 8.00 do godz. 14.00 z dopiskiem „Otwarty nabór na Partnera w projekcie w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014-2020, Oś priorytetowa 12 Edukacja, kwalifikacje i kompetencje, Działanie 12.6 Kształcenie ogólne w ramach Zintegrowanych Inwestycji Terytorialnych Lubelskiego Obszaru Funkcjonalnego.
5. W przypadku ofert wysyłanych pocztą, decyduje data wpływu oferty do *I Liceum Ogólnokształcącego im. Władysława Broniewskiego w Świdniku, 21-040 Świdnik, ul. Okulickiego 13*.
6. Oferty złożone po upływie terminu nie będą rozpatrywane.
7. Nie będą rozpatrywane oferty, złożone przez podmioty, które nie spełniają wymagań określonych w pkt. IV.
8. Zgodnie z zapisami art. 33 ustawa z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów operacyjnych polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020 (Dz. U. poz. 1146, z późn. zm.) oferty przyjmowane są przez okres 21 dni od dnia opublikowania przedmiotowego ogłoszenia. Na potrzeby otwartego konkursu, przyjmuje się, że wskazany okres będzie liczony w dniach kalendarzowych.

9. Termin złożenia oferty mija 27 listopada 2017 r. o godz. 10.00. Rozstrzygnięcie ofert – 27 listopada 2017 o godzinie 11.00
10. Termin przygotowania i dostarczenia wniosku o dofinansowanie projektu upływa 29 listopada 2017

VI. PROCEDURA KONKURSOWA

1. Informacja o konkursie i Regulamin umieszczone są na stronie internetowej: www.1lo.swidnik.pl. W ramach konkursu wyłoniony zostanie jeden Partner.
2. Postępowanie konkursowe przeprowadza Komisja Konkursowa powołana przez: I Liceum Ogólnokształcące im. Władysława Broniewskiego w Świdniku, 21-040 Świdnik, ul. Okulickiego 13.
3. Komisja rozpoczyna działalność z dniem powołania. Jej pracami kieruje Przewodniczący Komisji.
4. Komisja podejmuje rozstrzygnięcia zwykłą większością głosów.
5. Każdy z członków Komisji Konkursowej weryfikuje oferty zgłoszone przez oferentów w drodze otwartego konkursu, pod względem formalnym i merytorycznym, według kryteriów określonych w pkt. IV ogłoszenia.
6. W pierwszym etapie konkursu Komisja Konkursowa:
 - 6.1 stwierdza liczbę złożonych ofert,
 - 6.2 otwiera koperty z ofertami,
 - 6.3 ocenia oferty pod względem formalnym - ocena polega na sprawdzeniu czy oferent podał wszystkie niezbędne informacje według zamieszczonego „Formularza Oferty”.
 - 6.4 Komisja Konkursowa odrzuca złożoną ofertę z przyczyn formalnych, w przypadku braku jednej z wymaganych informacji o podmiocie, w wypełnionym przez oferenta rozdziale pierwszym „Formularza Oferty”,
 - 6.5 I Liceum Ogólnokształcące im. Władysława Broniewskiego w Świdniku, 21-040 Świdnik, ul. Okulickiego 13 może ponowić ogłoszenie naboru na wyłonienie Partnera w przypadku, gdy wszystkie zgłoszone oferty Komisja Konkursowa odrzuci, z przyczyn formalnych.
7. W drugim etapie konkursu, Komisja Konkursowa:
 - 7.1 analizuje merytoryczną zawartość ofert,
 - 7.2 przyznaje odpowiednią liczbę punktów według kryteriów opracowanych w ogłoszeniu,
 - 7.3 wskazuje najwyżej ocenione oferty,
 - 7.4 przeprowadza ewentualne negocjacje z dwoma najwyżej ocenionymi Oferentami, celem konkretyzacji zasad współpracy przy realizacji projektu,
 - 7.5 po przeprowadzonych negocjacjach rozstrzyga konkurs i wyłania jednego Partnera
 - 7.6 w przypadku, jeżeli negocjacje z najwyżej ocenionymi Oferentami lub jednym z nich nie dojdą do skutku, Komisja Konkursowa dopuszcza możliwość podjęcia negocjacji z kolejnym lub kolejnymi najlepiej ocenianym/ocenianymi Oferentem/Oferentami,
 - 7.7 w przypadku zamknięcia procedury oceny ofert i nie wyłonienia Partnera, ZAMAWIAJĄCY może ponowić ogłoszenie konkursu w celu wyłonienia Partnera.
8. Z przebiegu konkursu Komisja Konkursowa sporządza protokół, który powinien zawierać:
 - 8.1 Imiona i nazwiska Członków Komisji Konkursowej,
 - 8.2 liczbę zgłoszonych ofert,
 - 8.3 wskazanie ofert najkorzystniejszych,
 - 8.4 ewentualne uwagi Członków Komisji Konkursowej,
 - 8.5 podpisy Członków Komisji Konkursowej.

9. Komisja Konkursowa ulega rozwiązaniu po rozstrzygnięciu konkursu i wyłonieniu Partnera do wspólnej realizacji projektu.
10. Podmioty biorące udział w konkursie zostaną pisemnie poinformowane o wyniku postępowania konkursowego. Informacja o podmiocie, który zostanie wyłoniony w wyniku rozstrzygnięcia konkursu, będzie opublikowana na stronie internetowej www.1lo.swidnik.pl w terminie do dwóch tygodni od dnia podjęcia ostatecznej decyzji przez Komisję Konkursową.
11. Z Partnerem, wyłoniętymi w toku postępowania konkursowego, zostanie zawarta umowa partnerska, w celu realizacji wspólnego przedsięwzięcia.
12. Ogłaszający zastrzega sobie prawo do unieważnienia naboru bez podania przyczyny.

VI. PROCEDURA ODWOŁAWCZA

1. Podmiot, który, w ramach konkursu, nie został wybrany do pełnienia funkcji Partnera w projekcie, może wnieść odwołanie od decyzji dotyczącej wyboru Partnerów.
2. Odwołanie powinno zostać wniesione w formie pisemnej, w terminie 3 dni roboczych od doręczenia informacji o wynikach postępowania konkursowego.
3. Odwołanie należy dostarczyć osobiście, za pośrednictwem poczty lub usług kurierskich do siedziby I Liceum Ogólnokształcącego im. Władysława Broniewskiego w Świdniku, 21-040 Świdnik, ul. Okulickiego 13.
4. w dni robocze od godz. 8.00 do godz. 14.00 z dopiskiem „Odwołanie od decyzji wyboru Partnera w projekcie w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014-2020, Oś priorytetowa 12 Edukacja, kwalifikacje i kompetencje, Działanie 12.6 Kształcenie ogólne w ramach Zintegrowanych Inwestycji Terytorialnych Lubelskiego Obszaru Funkcjonalnego”
5. Odwołanie złożone po upływie terminu nie będzie rozpatrywane.
6. Do weryfikacji odwołań zostanie powołana Komisja Odwoławcza, w skład której wejdą niezależni członkowie, niewchodzący w skład Komisji Konkursowej.
7. Komisja Odwoławcza rozpoczyna działalność z dniem powołania.
8. Komisja podejmuje rozstrzygnięcia zwykłą większością głosów.
9. Pracą Komisji Odwoławczej kieruje Przewodniczący.
10. Podmiot składający odwołanie zostanie pisemnie poinformowany o wynikach postępowania odwoławczego w przeciągu 7 dni roboczych od złożenia odwołania.
11. Decyzja Komisji Odwoławczej jest decyzją ostateczną, od której nie służy żaden środek odwoławczy.

Zał. nr 1

FORMULARZ OFERTY NA WYŁONIENIE PARTNERA SPOZA SEKTORA FINANSÓW PUBLICZNYCH DO WSPÓLNEJ REALIZACJI PROJEKTU.

.....

Pieczęć Oferenta

Miejscowość i Data

OFERTA

w postępowaniu Nr 1/2017 zgodnym z art. 33 ustawa z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów operacyjnych polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020 (Dz. U. poz. 1146, z późn. zm.)

dla:

Powiat Świdnicki/ Liceum Ogólnokształcącym im. Władysława Broniewskiego w Świdniku, 21-040 Świdnik, ul. Okulickiego 13

oferta dot. wyboru partnera spoza sektora publicznych do wspólnej realizacji projektu współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego realizowanego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014-2020, Oś priorytetowa 12 Edukacja, kwalifikacje i kompetencje, Działanie 12.6 Kształcenie ogólne w ramach Zintegrowanych Inwestycji Terytorialnych Lubelskiego Obszaru Funkcjonalnego.

1. Dane Oferenta

Nazwa (firma) oraz adres Oferenta:

.....
.....
.....

NIP:
.....

Telefon kontaktowy
.....

e-mail:
.....

1. OŚWIADCZENIA

1. Oświadczam, iż misja/profil działalności (*Nazwa Oferenta*) jest zgodna z celami partnerstwa.
2. Oświadczam, iż (*Nazwa Oferenta*) posiada odpowiednie zasoby ludzkie, organizacyjne oraz techniczne do realizacji celu partnerstwa.
3. Oświadczam, iż (*Nazwa Oferenta*) posiada doświadczenie w pozyskiwaniu i realizacji projektów współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, w tym przede wszystkim realizowanych w partnerstwie lub z udziałem (*PROFIL ZGODNY Z PROFILEM PODMIOTU OGŁASZAJĄCEGO*), w zakresie zbieżnym z założeniami projektu tj.: doświadczenie w pozyskaniu, realizacji i rozliczenia w przeciągu ostatnich 3 lat co najmniej dwóch projektów o wartości każdy minimum 1 000 000,00 zł (jeden milion zł) finansowanych z udziałem środków UE, gdzie (*PROFIL ZGODNY Z PROFILEM PODMIOTU OGŁASZAJĄCEGO*) był partnerem lub uczestnikiem projektu a tematyka projektu była zbieżna z założeniami projektu.
4. Oświadczam, iż (*Nazwa Oferenta*) posiada doświadczenie w realizacji usług szkoleniowych i/lub doradczych dla JST i jednostek podległych – kadry/pracowników/uczniów.
5. Oświadczam, iż (*Nazwa Oferenta*) posiada potencjał finansowy oraz kadrowo – organizacyjny niezbędny do realizacji projektu oraz propozycja wkładu Partnera w realizację projektu i utrzymanie jego trwałości:
 - a. Przez niezbędny potencjał kadrowy, rozumie się:
 - dysponowanie kadrą mającą doświadczenie w przygotowaniu wniosków o dofinansowanie projektów ze środków EFS - minimum jedna osoba, mająca doświadczenie w skutecznym pozyskaniu dofinansowania (przygotowane wnioski otrzymały dofinansowanie) min. 5 projektów w przeciągu ostatnich 3 lat.
 - dysponowanie kadrą mającą doświadczenie we współpracy z (*PROFIL ZGODNY Z PROFILEM PODMIOTU OGŁASZAJĄCEGO*) przy realizacji Partnerskich projektów współfinansowanych ze środków EFS - minimum jedna osoba posiadająca udokumentowane doświadczenie w realizacji projektu/ów Partnerskiego/ich realizowanych z (*PROFIL ZGODNY Z PROFILEM PODMIOTU OGŁASZAJĄCEGO*),
 - dysponowanie kadrą mającą doświadczenie w zarządzaniu współfinansowanymi ze środków EFS realizowanymi przez lub w partnerstwie z (*PROFIL ZGODNY Z PROFILEM PODMIOTU OGŁASZAJĄCEGO*) - minimum jedną osobą, która pełniła funkcje kierownika projektu współfinansowanego ze środków EFS,
 - dysponowanie kadrą mającą doświadczenie w prowadzeniu obsługi logistycznej w ramach projektów współfinansowanych ze środków EFS - minimum jedna osoba, która prowadziła obsługę logistyczną w ramach projektu współfinansowanego ze środków EFS o ilości uczestników minimum 200 osób.
6. Oświadczam, iż (*Nazwa Oferenta*) posiada niezbędny potencjał finansowy rozumiany jako posiadanie środków finansowych lub zdolności kredytowej na kwotę nie mniejszą niż 200 000,00 złotych, nie wcześniej niż 180 dni, licząc od daty złożenia oferty. W załączeniu dokument potwierdzający spełnienie kryterium.
7. Oświadczam, iż (*Nazwa Oferenta*) posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.

8. Oświadczam, iż (*Nazwa Oferenta*) posiada/oferuje co najmniej jedno narzędzie, metodę lub formę pracy będących produktami projektów innowacyjnych, zrealizowanych w latach 2007 – 2013 w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki.

2. Opis proponowanego zakresu merytorycznego, harmonogramu i kosztorysu przewidzianych do powierzenia Partnerowi działań oraz przewidywane rezultaty ich realizacji:

.....
.....
.....
.....
.....

3. Opis propozycji wkładu Partnera w realizację projektu i utrzymanie jego trwałości - przedstawienie proponowanych rozwiązań w zakresie utrzymania trwałości działań podejmowanych w ramach projektu, po zakończeniu finansowania ze środków UE:

.....
.....
.....
.....
.....

.....

(miejsowość, data, podpis Oferenta)