

**Regulamin Rady Rodziców  
I Liceum Ogólnokształcącego im. W. Broniewskiego  
w Świdniku**

**ROZDZIAŁ I  
POSTANOWIENIA OGÓLNE**

**§1**

Rada Rodziców I Liceum Ogólnokształcącego im. W. Broniewskiego w Świdniku działa na podstawie art. 83 i art. 84 ustawy z 18 maja 2021 r. – Prawo oświatowe (Dz.U. z 2021 r. poz.1082 z późn. zm.) oraz Statutu szkoły .

**§2**

Ilekróć w Regulaminie jest mowa bez bliższego określenia o:

1. „Szkołe” należy przez to rozumieć I Liceum Ogólnokształcące im. W. Broniewskiego w Świdniku.
2. „Dyrektorze” należy przez to rozumieć Dyrektora I liceum Ogólnokształcącego im. W. Broniewskiego w Świdniku.
3. „Radzie Pedagogicznej” należy przez to rozumieć Radę Pedagogiczną I liceum Ogólnokształcącego im. W. Broniewskiego w Świdniku.
4. „Radzie” należy przez to rozumieć Radę Rodziców I Liceum Ogólnokształcącego im. W. Broniewskiego w Świdniku.
5. „Organie Prowadzącym” należy przez to rozumieć organ prowadzący I Liceum Ogólnokształcące im. W. Broniewskiego w Świdniku, to jest Starostwo Powiatowe w Świdniku.
6. „Organie Nadzoru Pedagogicznego” należy przez to rozumieć organ nadzoru pedagogicznego I Liceum Ogólnokształcącego im. W. Broniewskiego w Świdniku, to jest Lubelskiego Kuratora Oświaty.
7. „Samorządzie Uczniowskim” należy przez to rozumieć samorząd uczniowski I Liceum Ogólnokształcącego im. W. Broniewskiego w Świdniku.
8. „Rada Oddziałowa” - rada klasowa, która składa się z Przewodniczącego, Skarbnika i Członka wybrana z pośród rodziców danej klasy.
9. „Zarządzie” należy rozumieć PREZYDIUM Rady

**§3**

Rada Rodziców I Liceum Ogólnokształcącego im. W. Broniewskiego w Świdniku jest reprezentantem rodziców uczniów I liceum Ogólnokształcącego im. W. Broniewskiego w Świdniku.

**§4**

Siedzibą Rady jest budynek I liceum Ogólnokształcącego im. W. Broniewskiego w Świdniku przy ulicy Okulickiego 13.

## §5

Rada jest organem społecznym i samorządnym, współdziałającym z: Dyrektorem, Radą Pedagogiczną, Samorządem Uczniowskim, Organem Prowadzącym i Organem Nadzoru Pedagogicznego oraz innymi organizacjami i instytucjami, wspierającymi realizację statutowych zadań Szkoły.

## §6

Podstawowe zasady działania Rady określa Regulamin wprowadzony uchwałą Rady Rodziców I liceum Ogólnokształcącego im. W. Broniewskiego w Świdniku.

## §7

Kadencja Rady Rodziców trwa jeden rok szkolny i kończy się w przeddzień odbycia pierwszego posiedzenia nowej Rady, nie dłużej jednak niż do 30 września nowego roku szkolnego.

## ROZDZIAŁ II

### WYBORY RAD ODDZIAŁOWYCH I RADY SZKOŁY

## §8

1. Rodzice uczniów I Liceum Ogólnokształcącego im. W. Broniewskiego w Świdniku wybierają swoich przedstawicieli w radach oddziałowych w sposób następujący:

- a) w terminie ustalonym przez dyrektora I Liceum Ogólnokształcącego im. W. Broniewskiego w Świdniku zwoływane są we wrześniu danego roku szkolnego pierwsze zebrania klasowe rodziców uczniów I Liceum Ogólnokształcącego im. W. Broniewskiego w Świdniku,
- b) na zebraniach klasowych rodzice każdej klasy wybierają rady oddziałowe (klasowe) składające się z 3 rodziców uczniów danego oddziału.
- c) w wyborach, o których mowa w pkt. b, jednego ucznia reprezentuje jeden rodzic,
- d) wychowawca klasy otwiera w danym oddziale część zebrania poświęconą wyborom rady oddziałowej (klasowej) i przewodniczy jej do chwili wybrania przez ogół rodziców klasy ze swego grona co najmniej dwuosobową Komisję Skrutacyjną w skład której nie mogą wchodzić osoby kandydujące do rady oddziałowej (klasowej),
- e) w celu przeprowadzenia głosowania Komisja Skrutacyjna sporządza karty do głosowania, rozdaje je rodzicom z zachowaniem zasady reprezentatywności rodziców, oblicza ilość głosów oddanych na poszczególnych kandydatów, sporządza protokół z przebiegu głosowania i ogłasza wyniki wyborów.
- f) wybór następuje zwykłą większością głosów. Głos jest ważny, jeśli na liście do głosowania głosujący wskazał nie więcej kandydatów niż liczba członków Rady Oddziałowej przewidzianej do wybrania.
- g) za wybranych do rady oddziałowej uważa się 3 pierwszych kandydatów, którzy uzyskali największe liczby głosów
- h) sprawy związane z procedurą wyborczą nieuregulowane w niniejszym Regulaminie rozstrzyga Zebranie Klasowe,

2. Członkowie każdej rady oddziałowej wybierają ze swojego grona przewodniczącego rady oddziałowej oraz osobę, która będzie przedstawicielem rady oddziałowej w Radzie Rodziców.
3. Członkowie rady oddziałowej wypełniają oświadczenie, na którym wskazują swojego przedstawiciela w Radzie Rodziców. Oświadczenie podpisują wszyscy członkowie rady oddziałowej.
4. Protokół z wyborów oraz oświadczenie wychowawca przekazuje dyrektorowi szkoły, a dyrektor szkoły, przewodniczącemu nowej Rady Rodziców.
5. Pierwsze posiedzenie Rady Rodziców zwołuje Dyrektor szkoły w terminie do 15 października danego roku szkolnego.
6. Na pierwszym zebraniu w każdym roku szkolnym Rada wybiera w głosowaniu jawnym Prezydium Rady oraz Rewizora.
7. W skład Prezydium Rady wchodzi:
  - Przewodniczący
  - Wiceprzewodniczący
  - Sekretarz
  - Skarbnik

## § 9

1. Członkostwo w Radzie Rodziców lub radzie oddziałowej wygasa w przypadku:
  - a) ukończenia szkoły przez dziecko, przy czym kończy się ono z dniem 31 sierpnia roku, w którym uczeń kończy szkołę,
  - b) przeniesieniem dziecka do innej szkoły, z końcem miesiąca, w którym to przeniesienie nastąpiło,
  - c) zrzeczenia się członkostwa,
  - d) niebrania udziału w pracach Rady lub odpowiednio Rady Oddziałowej bez uzasadnionych przyczyn przez trzy kolejne zebrania odpowiednio Rady lub Rady Oddziałowej,
  - e) śmierci członka Rady.
2. Wygaśnięcie członkostwa w przypadkach określonych w punktach a) do d) stwierdza Rada Rodziców lub odpowiednia Rada Oddziałowa.
3. Uzupełnienie składu Rady i Rady Oddziałowej następuje w trybie określonym w §8.

## **ROZDZIAŁ III CELE I ZADANIA ORAZ PRAWA RADY**

### §10

1. Głównym celem Rady jest działanie na rzecz wychowawczej i opiekuńczej funkcji Szkoły.
2. Do zadań Rady należy w szczególności:
  - pobudzanie i organizowanie różnych form aktywności rodziców na rzecz wspomagania realizacji celów i zadań Szkoły,
  - współudział w bieżącym i perspektywicznym programowaniu pracy Szkoły,
  - pomoc w doskonaleniu organizacji i warunków pracy Szkoły,
  - udział w realizacji programów nauczania, wychowania oraz zadań opiekuńczych Szkoły,
  - współpraca ze środowiskiem lokalnym,

- udzielanie pomocy samorządowi uczniowskiemu oraz innym organizacjom społecznym działającym w szkole,
  - organizowanie działalności mającej na celu podnoszenie kultury pedagogicznej w rodzinie i w środowisku lokalnym,
  - podejmowanie działań na rzecz pozyskiwania dodatkowych środków finansowych dla szkoły, zwłaszcza na działalność wychowawczą i pozalekcyjną,
  - tworzenie klimatu twórczej współpracy jak najliczniejszej grupy rodziców ze szkołą.
  - współpraca z radami oddziałowymi przede wszystkim w celu realizacji zadań rady na szczeblu klasowym oraz aktywizacji ogółu rodziców w działaniach na rzecz klas i szkoły.
3. Do kompetencji Rady Rodziców, z zastrzeżeniem zawartym w ust. 4, należy:
- a) w porozumieniu z radą pedagogiczną uchwalanie programu wychowawczo-profilaktycznego szkoły, o którym mowa w art. 26 ustawy - Prawo oświatowe,
  - b) opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania szkoły, o którym mowa w art. 56 ust. 2 ustawy - Prawo oświatowe,
  - b) opiniowanie projektu planu finansowego składanego przez dyrektora szkoły,
  - d) uchwalanie regulaminu rady.
4. Jeżeli rada rodziców w terminie 30 dni od dnia rozpoczęcia roku szkolnego nie uzyska porozumienia z radą pedagogiczną w sprawie programu wychowawczo-profilaktycznego szkoły, o którym mowa w ust. 3 pkt a) program ten ustala dyrektor szkoły w uzgodnieniu z organem sprawującym nadzór pedagogiczny. Program ustalony przez dyrektora szkoły obowiązuje do czasu uchwalenia programu przez radę rodziców w porozumieniu z radą pedagogiczną.

## **ROZDZIAŁ IV ORGANIZACJA RADY I PODSTAWOWE ZASADY JEJ PRACY**

### **§11**

1. Rada może odwołać Zarząd lub każdego z jej członków na wniosek:
  - a) Przewodniczącego Rady Rodziców,
  - b) trzech członków Zarządu Rady,
  - c) pięciu członków Rady Rodziców.
2. W przypadku odwołania Zarządu lub dowolnego jej członka, Rada ma obowiązek powołać nowy Zarząd lub nowego jej członka na tym samym posiedzeniu

### **§12**

1. Zadaniem Zarządu Rady jest wyłącznie organizowanie pracy Rady, w tym przygotowanie projektu porządku jej posiedzenia. Zarząd może upoważnić Przewodniczącego do opracowania porządku obrad Rady.
2. Zadaniem Przewodniczącego jest wyłącznie:
  - a) zwoływanie z własnej inicjatywy lub w przypadkach określonych w §13 ust. 2 posiedzeń Rady oraz przewodniczenie obradom.
  - b) organizowanie pracy Zarządu Rady, w tym zwoływanie z własnej inicjatywy lub w przypadkach określonych w §13 ust. 6 jego posiedzeń oraz prowadzenie obrad Zarządu Rady.
3. W przypadku nieobecności Przewodniczącego jego zadania wykonuje jego zastępca.

### §13

1. Rada spotyka się na zebraniach organizowanych minimum 2 razy w semestrze.
2. Przewodniczący Rady zobowiązany jest do zwołania zebrania Rady nie później niż w ciągu 10 dni od dnia złożenia wniosku w tej sprawie przez:
  - 1) Dyrektora I Liceum Ogólnokształcącego w Świdniku
  - 2) organ prowadzący
  - 3) organ sprawujący nadzór pedagogiczny
  - 4) trzech członków Zarządu Rady
  - 5) 1/3 członków pełnego składu Rady.
3. Zarząd Rady spotyka się na zebraniach organizowanych minimum 3 razy w roku szkolnym.
4. Zebrania Zarządu Rady zwołuje jej Przewodniczący, a w razie jego nieobecności jego zastępca.
5. Przewodniczący Rady zobowiązany jest do zwołania zebrania Zarządu Rady nie później niż w ciągu 3 dni od dnia złożenia wniosku w tej sprawie przez:
  - 1) Dyrektora szkoły
  - 2) trzech członków Zarządu Rady.
6. O terminie zebrania zawiadamia się członków Rady lub Zarządu Rady w sposób zwyczajowo przyjęty, na minimum 7 dni przed planowanym terminem zebrania.
7. W uzasadnionych przypadkach zawiadomienie, o którym mowa w punkcie 5, może być dokonane najpóźniej na jeden dzień przed terminem zebrania.
8. Zawiadomienie o terminie zebrania polega na wskazaniu daty i godziny rozpoczęcia oraz miejsca planowanego zebrania.

### §14

Aby posiedzenie Rady lub jej Zarządu było prawomocne musi brać w nim udział przynajmniej 1/4 członków pełnego składu Rady lub 3/4 Zarządu.

### §15

1. Rada wyraża swoje stanowisko w formie uchwał poddawanych pod głosowanie jawne. Uchwałę uznaje się za przyjętą, jeżeli zostaje przegłosowana zwykłą większością głosów obecnych na zebraniu. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos Przewodniczącego.
2. Zarząd Rady podejmuje swoje decyzje w głosowaniu jawnym zwykłą większością obecnych na zebraniu.

### §16

1. Rada zatwierdza porządek zebrania.
2. Głosowanie w sprawie zatwierdzenia porządku zebrania odbywa się po otwarciu zebrania i stwierdzeniu jego prawomocności.
3. Bezpośrednio przed głosowaniem, o którym mowa w punkcie 2, członkowie Rady oraz Dyrektor Szkoły mogą zgłaszać propozycje dotyczące wprowadzenia zmian w proponowanym porządku zebrania. Ta sama propozycja nie może być zgłaszana więcej niż jeden raz podczas tego samego zebrania.
4. Propozycje poddawane są pod głosowanie Rady.
5. Członkowie Rady mogą zgłaszać inne wnioski formalne w trakcie zebrania Rady. Przepis zawarty w punkcie 3 zdanie drugie stosuje się odpowiednio.

## §17

1. Zebrania Rady są protokolowane przez Sekretarza Rady lub osobę wyznaczoną przez Przewodniczącego. W przypadku nieobecności na posiedzeniu Rady Sekretarza, Rada wybiera protokolanta danego posiedzenia spośród osób na nim obecnych.
2. Protokół zebrania Rady powinien w szczególności zawierać:
  - 1) numer, datę i miejsce zebrania oraz numery uchwał,
  - 2) listę obecności członków Rady oraz listę osób uczestniczących w zebraniu z głosem doradczym jeżeli taka sytuacja miała miejsce,
  - 3) zatwierdzony porządek obrad,
  - 4) przedmiot zgłoszonych i uchwalonych wniosków,
  - 5) podpisy Przewodniczącego i osoby protokołującej dane zebranie.
  - 6) każdy członek Rady ma prawo zaznajamiania się z treścią protokołu zebrania i zgłaszania Przewodniczącemu uwag do treści protokołu.
  - 7) uwagi, o jakich mowa w punkcie 2, można zgłaszać w ciągu 14 dni, od dnia udostępnienia protokołu. Niezgłoszenie żadnej uwagi jest równoznaczne z przyjęciem protokołu. Uwagi zgłoszone w terminie są poddawane pod głosowanie Rady na najbliższym zebraniu.
  - 8) Uchwały Rady numeruje się cyframi arabskimi. Nowa numeracja zaczyna się z początkiem roku szkolnego.

## §18

1. W zebraniach Rady może brać udział, z głosem doradczym Dyrektor.
2. Do udziału w zebraniach Rady mogą być zapraszane przez Przewodniczącego, za zgodą lub na wniosek Rady lub Zarządu, inne osoby, z głosem doradczym.

## §19

Rada stosownie do potrzeb może powoływać komisje problemowe, których zadaniem jest zwiększenie skuteczności działania Rady w przedmiotowej sprawie.

## §20

Zebrania Rady oraz posiedzenia Zarządu Rady mają charakter otwarty, mogą w nich uczestniczyć, bez prawa udziału w głosowaniu rodzice uczniów i przedstawiciele organów Szkoły.

## §21

Członkowie Rady zobowiązani są do nie ujawniania spraw poruszanych na zebraniach, które mogą naruszać godność osobistą członków społeczności szkolnej lub istotne interesy Szkoły.

## §22

Rada Rodziców może wnioskować do Dyrektora Szkoły o udział Przewodniczącego Rady, Zarządu Rady lub innych jej przedstawicieli w posiedzeniu Rady Pedagogicznej.

## §23

Rada może współpracować z radami rodziców i radami szkół innych szkół.

## ROZDZIAŁ V

### DZIAŁALNOŚĆ FINANSOWA RADY

## §24

1. Źródłem funduszy Rady są:
  - a) dobrowolne składki rodziców szkoły, których wysokość określana jest na pierwszym zebraniu Rady w każdym roku szkolnym,
  - b) darowizny od innych osób fizycznych oraz osób prawnych,
  - c) dotacje budżetowe,
  - d) dochody z innych źródeł,
2. Fundusze, o których mowa w ust. 1, mogą być wydatkowane na wspieranie celów statutowych szkoły, w tym szczególnie udzielanie szkole pomocy materialnej w zakresie realizacji programu wychowania i opieki nad uczniami.
3. Pisemne wnioski o przyznanie środków z funduszu Rady mogą składać:
  - a) Dyrektor,
  - b) Rady Klasowe,
  - c) Samorząd Uczniowski,
  - d) Rada pedagogiczna,
  - e) Wychowawca klasy
4. Decyzję o wydatkowaniu kwot podejmuje:
  - do kwoty 500 PLN Przewodniczący Rady
  - powyżej 500 PLN do 1500 PLN Prezydium Rady
  - powyżej 1500 PLN cała Rada zwykłą większością głosów.
5. Decyzja o wydatkowaniu kwot zostaje niezwłocznie przekazana drogą elektroniczną do wiadomości RADY. Każdy z członków RADY ma 24 godziny by odnieść się do tej decyzji.

## §25

1. Ujęte w preliminarzu kwoty powinny wynikać z odpowiednich kalkulacji szczegółowych.
2. W działalności finansowej Rady obowiązują zasady celowego i oszczędnego gospodarowania środkami społecznymi.
3. W przypadku wydatkowania środków publicznych mają zastosowanie przepisy dotyczące finansów publicznych.
4. Preliminarz opracowuje Prezydium Rady w ciągu 30 dni od daty jego wyborów w oparciu o spodziewane przychody ze składek.
5. Preliminarz musi zostać przyjęty przez Radę zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.

## §26

Środki finansowe FRR Rada gromadzi w banku na bieżącym rachunku oszczędnościowo-rozliczeniowym.

Rachunkowość Rady prowadzona jest na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. Nr 121, poz. 591 ze zm.) oraz przepisy dotyczące finansów wykonawczych do tej ustawy.

## §27

Sprawy nie uregulowane w Regulaminie rozstrzyga Rada, w drodze uchwały zgodnie z obowiązującymi przepisami.

## ROZDZIAŁ VI

### POSTANOWIENIA KOŃCOWE

## §28

Zmiany lub uzupełnienia w niniejszym Regulaminie mogą być wprowadzane na wniosek:

1. Przewodniczącego Rady Rodziców,
2. trzech członków PREZYDIUM Rady,
3. 1/3 członków pełnego składu Rady poprzez podjęcie stosownej uchwały na posiedzeniu Rady.

## §29

Regulamin został uchwalony jako tekst jednolity przez Radę Rodziców w dniu 25.10.2021 r. i obowiązuje z dniem zatwierdzenia.

**RADA RODZICÓW przy  
I Liceum Ogólnokształcącym  
im. Wł. Broniewskiego  
21-040 Świdnik ul. Gen. L. Okulickiego 13**

Krzysztof Rostek

Przewodniczący Rady Rodziców